

云南旅游职业学院

YLY—2019—116

云南旅游职业学院 关于印发 2020 年云南省职业院校技能大赛 云南旅游职业学院分赛场大赛实施方案的通知

各部门：

《2020 年云南省职业院校技能大赛云南旅游职业学院分赛场大赛实施方案》经 2019 年 12 月 9 日院长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：2020 年云南省职业院校技能大赛云南旅游职业学院
分赛场大赛实施方案



附件

2020 年云南省职业院校技能大赛 云南旅游职业学院分赛场大赛实施方案

2020 年云南省职业院校技能大赛由云南省教育厅、红河州人民政府举办，我校承办了咖啡冲煮技能、云南特色旅游产品创意设计、中华茶艺、中餐主题宴会设计、西餐主题宴会设计、导游服务技能（中文组）、导游服务技能（英文组）、英语口语等 8 个赛项。根据《云南省教育厅关于举办 2020 年云南省职业院校技能大赛的通知》精神，结合我校实际，现将云南旅游职业学院分赛场大赛实施方案制定如下：

一、组织领导和分工

（一）大赛组织委员会

组 长：	张京龙	云南旅游职业学院党委书记
	蔡 冰	云南旅游职业学院党委副书记、院长
副组长：	自德权	云南旅游职业学院党委副书记
	丁 戎	云南旅游职业学院纪委书记
	符继红	云南旅游职业学院党委委员、副院长
	黄绍勇	云南旅游职业学院党委委员、副院长
	王 霞	云南旅游职业学院党委委员、副院长
	林 斌	昆明中经网络有限公司总经理
	杨国琳	云南合盈文化旅游发展有限公司总经理

执行副组长：陈 奇（协调大赛事项、统筹大赛事务）

周效东（各执行工作组及学校各部门协调）

杨红波（分项赛项具体实施）

赵 明（分项赛项具体实施）

李 敏（分项赛项具体实施）

王雪梅（分项赛项具体实施）

（二）大赛监察组

组 长：丁 戎

成 员：赵 炎 罗晶专 各党总支纪检委员

职 责：对各赛项执行纪律情况进行全面监督；对各赛项廉洁办赛、规范办赛进行监督、检查。

（三）大赛执行工作组

组 长：符继红

下设 8 个执行工作组，具体成员及职责为：

1. 竞赛组

（1）机构成员

①咖啡冲煮技能、中华茶艺、中餐主题宴会设计、西餐主题宴会设计

组 长：杨红波

副组长：韩昕葵 周令芳 陈海燕 陈敬华 冯骏宁

成 员：各分赛项具体安排

②导游服务技能（中文组）

组 长：赵 明

副组长：袁浩镛 周 洁

成 员：各分赛项具体安排

③导游服务技能（英文组）、英语口语

组 长：李 敏

副组长：伍乐平 王永娟 方 莉 侯柳嘉

成 员：各分赛项具体安排

④云南特色旅游产品创意设计

组 长：王雪梅

副组长：田 靖 常 虹 刘瑞琴

（2）工作职责：负责接受参赛学校的报名咨询、资格初审及统计工作；负责编制竞赛规程、日程及分项赛项指南等；负责落实赛项赞助，竞赛设备、工具，各项技术性工作；负责裁判长、裁判邀请及裁判资料的收集；负责参赛队报到、选手资格审查、检录等；负责各分赛项背景板制作、布置赛场，组织抽签，召开赛前裁判会、领队会，安排赛位，组织竞赛；负责各具体赛项学生志愿者的组织、培训与安排；负责具体赛项信息发布（如竞赛通知、报名信息、试题库、成绩公示等信息发布）；负责会同裁判确定竞赛成绩并报送赛项成绩统计表（必须有裁判长、监督员签字）；负责各赛项竞赛内容相关其他具体工作。

2. 接待组

组 长：王 霞

副组长：孟绍存 李 娉 周效东

成 员：陈 伟 黄一丹 车队 学生志愿者数名

职 责：负责大赛总体协调；安排专人协调参赛队顺利住宿，告知、协助参赛队预订学校附近酒店；负责学校技能大赛开幕式、闭幕式筹办；负责邀请主管厅局相关领导、校领导出席开幕式；负责大赛期间各教室卫生督查；负责大赛期间本校学生保持良好风貌，避免大赛期间本校学生发生影响不良事故；负责有需要的领导和裁判接送；负责外校和社会观摩师生接待、安排；负责上级领导陪同、迎送；负责大赛期间车辆调度安排。

3. 秘书组

组 长：陈 奇

副组长：刘 毅

成 员：王静雅 苏原耀 李俊龙 杨启胜 孟雪梅

职 责：负责统筹全校承办赛项、参赛等工作；负责全校各参赛项目审核、系统上报；负责各承办赛项报名参赛选手信息校级审核、系统上报；负责全校技能大赛办赛实施方案的制定；负责组织召开技能大赛各部门协调会；负责执行云南省教育厅、大赛组委会下达的各项指令和要求；负责通报、传达、联络大赛事务；负责牵头完成大赛指南设计、编印工作；负责设计制作参赛人员牌证，包括巡视证、团长证、领队证、联络员证、裁判证、选手证、指导教师证、教师选手证、工作人员证、观摩证等；负责制作不少于一块的大赛背景板放置在显眼位置(用于各参赛校合影留念及开幕式、闭幕式)；负责比赛选手汇总成绩催缴、系统录入上报。

4. 财务组

组 长：张小军

副组长：赵丽霞

成 员：洪艾欣 郑 希

职 责：负责对各小组制定预算方案进行指导、把关；负责各分项小组大赛前后财务经费预支、报账等工作。

5. 后勤组

组 长：陈俊华

副组长：钟文平

成 员：马进明 李维仙 杨会兵 李凤英 刘惠英

职 责：负责大赛期间食堂、用电等各项后勤保障工作；协助各竞赛组安装与调试赛场设备；负责做好大赛期间餐饮服务等工作；负责校园、报告厅环境卫生；负责安排值班医生值班，做好参赛选手医疗服务。

6. 安全组

组 长：王大崇

副组长：肖成翔

成 员：刘小牛 陶思凤 保安数人

职 责：负责大赛校园及周边的安全保卫工作，制定大赛安全事故预案；负责大赛期间校园的交通管理，划定警戒线及放置“肃静”指示牌（图书馆及报告厅等赛场区域）；负责各分赛场的安保工作，各赛场地点由各赛项及时报备至保卫处；负责上级部门领导嘉宾、参赛人员、裁判、观摩人员等人员的车辆进出管理。

7. 宣传组

组 长：田 靖

副组长：孙晓明

成 员：高婷婷

职 责：负责学校网站技能大赛官网技术维护；负责学校大赛氛围营造（学校大门及报告厅彩虹门等）；负责各赛场道路指示、宣传条幅制作；负责从校级层面进行大赛新闻宣传报道；负责邀请新闻媒体人员出席大赛各项活动、迎送及新闻报道宣传。

8. 文艺展演组

组 长：王雪梅 田 靖

副组长：常 虹 刘瑞琴

成 员：陈 怡 大学生艺术团

职 责：负责开幕式 30 分钟文艺展演。

（四）大赛仲裁组

组 长：黄绍勇 自德权

副组长：赵 杰

成 员：刘世龙 王 菲

职 责：负责赛场的巡查和监督赛事过程；负责参赛队伍领队提出的合理申诉，召集裁判，进行公平、公正裁决。

（重点工作时间安排见下页）

二、重点工作时间安排

时 间	工作内容	负责部门	备 注
2019 年 11 月 4 日	大赛筹备会	竞赛组 秘书组	参加云南省教育厅技能大赛动员会，按照要求制定赛程，大赛工作启动
2019 年 11 月 28 日	《赛项规程》审核、上报；分赛场 官网搭建	宣传组 竞赛组	制定赛程，学院网站主页 设置大赛专用入口
2019 年 12 月 2 日—12 月 13 日	大赛报名、咨询、参赛审核及报名 统计；比赛项目细则、大赛相关通 知发布等工作	竞赛组 秘书组	各赛项竞赛组通过微信、 QQ 群方式开始宣传，做好 咨询服务
2019 年 12 月 14 日—20 日	题库的建立；《具体赛程》等信息发 布	竞赛组 秘书组	期间细则、规程等若有变 动，须及时汇报教育厅， 并及时公示，解释，确保 公平
2019 年 12 月 23 日— 2020 年 1 月 3 日	《大赛指南》、证件牌、裁判聘书、 背景墙等设计、制作	秘书组 竞赛组	各小组提供相关服务电 话，竞赛组提供场地、 时间等信息
2020 年 1 月 4 日 15:00 前	各参赛队报到	竞赛组 接待组	报告厅门厅、 校大门显著位置
2020 年 1 月 4 日 15:00-16:30	领队会（抽签分组）、 选手体验赛场	竞赛组	各赛场
2020 年 1 月 4 日 17:00	各赛项召开裁判会议	竞赛组	各赛场
2020 年 1 月 4 日 16:00	带领各赛项裁判长、领队代表参加 教育厅组织的团队会议	接待组 竞赛组	红河官房大酒店（是否参 加待定）
2020 年 1 月 5 日 9:00-10:00	学校开幕式	接待组 宣传组 展演组	大礼堂
2020 年 1 月 5 日 10:30	各技能赛项开始比赛	各小组	按小组分工执行
2020 年 1 月 9 日 11:00 前	各赛项成绩汇总、公布并完成上报	秘书组 竞赛组	成绩统计表必须有裁判 长、监督员签字
2020 年 1 月 9 日—15 日	处理相关后续工作等	各小组	
2020 年 5 月 5 日 15:00	参加全省统一闭幕式	秘书组 竞赛组	红河职教园区