

云南旅游职业学院文件

云旅院〔2019〕20号

云南旅游职业学院关于做好 2019年云南省职业院校技能大赛分赛场 承办及参赛工作的通知

各部门、二级学院（部）：

根据《云南省教育厅关于举办2019年云南省职业院校技能大赛的通知》（云教函〔2019〕34号）精神，为做好2019年云南省职业院校技能大赛云南旅游职业学院分赛场承办及参赛工作，现将《2019年云南省职业院校技能大赛云南旅游职业学院分赛场承办及参赛实施方案》印发给你们，请按方案认真组织实施。

附件：2019 年云南省职业院校技能大赛云南旅游职业学院
分赛场承办及参赛实施方案



云南旅游职业学院办公室

2019 年 3 月 11 日印发

附件

2019 年云南省职业院校技能大赛 云南旅游职业学院分赛场承办及参赛实施方案

根据《云南省教育厅关于举办 2019 年云南省职业院校技能大赛的通知》（云教函〔2019〕34 号），2019 年云南省职业院校技能大赛由云南省教育厅、红河州人民政府举办，我校承办咖啡冲煮技能、云南特色旅游产品创意设计、中华茶艺、中餐主题宴会设计、西餐主题宴会设计、导游服务技能（中文组）、导游服务技能（英文组）、英语口语 8 个赛项。为做好大赛分赛场承办及参赛工作，制定本方案。

一、组织领导和分工

（一）大赛组织委员会

组 长：	张京龙	云南旅游职业学院党委书记、校长
副组长：	韦明体	云南旅游职业学院党委副书记、常务副校长
	纳 定	云南旅游职业学院党委副书记、纪委书记
	符继红	云南旅游职业学院党委委员、副校长
	黄绍勇	云南旅游职业学院党委委员、副校长
	刘 安	昆明索菲特大酒店总经理
	林 斌	昆明中经网络有限公司总经理
	陶肖军	云南智泉翻译有限公司副总经理

执行副组长：陈 奇（协调大赛事项、统筹大赛事务）
王 霞（各执行工作组及学校各部门协调）
杨红波（分项赛项具体实施）
赵 明（分项赛项具体实施）
伍乐平（分项赛项具体实施）

（二）大赛监察组

组 长：纳 定

副组长：孙运海

成 员：罗晶专

职 责：对各赛项执行纪律情况进行全面监督；对各赛项廉洁办赛、规范办赛进行监督、检查。

（三）大赛执行工作组

组 长：符继红

成 员：由 8 个工作组组成，具体成员及职责如下：

1. 竞赛组

（1）承办赛项分组

①咖啡冲煮技能、中华茶艺、中餐主题宴会设计、西餐主题宴会设计竞赛组

组 长：杨红波

副组长：韩昕葵 周令芳 陈海燕

成 员：各分赛项具体安排

②云南特色旅游产品创意设计、导游服务技能（中文组）竞

赛组

组 长：赵 明

副组长：袁浩镛 周 洁 金 梅

成 员：各分赛项具体安排

③导游服务技能（英文组）、英语口语竞赛组

组 长：伍乐平

副组长：符 敏 李 敏 王永娟 方 莉

成 员：各分赛项具体安排

（2）工作职责

负责接受参赛学校的报名咨询、资格初审及统计工作；

负责编制竞赛规程、日程及分项赛项指南等；

负责落实赛项赞助，竞赛设备、工具，各项技术性工作；

负责裁判长、裁判邀请及裁判资料的收集；

负责参赛队报到、选手资格审查、检录等；

负责各分赛项背景板制作、布置赛场，组织抽签，召开赛前裁判会、领队会，安排赛位，组织竞赛；

负责各具体赛项学生志愿者组织、培训与安排；

负责具体赛项信息发布（如竞赛通知、报名信息、试题库、成绩公示等信息发布）；

负责会同裁判确定竞赛成绩并报送赛项成绩统计表（必须有裁判长、监督员签字）；

负责与各赛项竞赛内容相关其他具体工作。

2. 接待组

组 长：王 霞

副组长：孟绍存 李 娑 周效东

成 员：浦丽萍 陈 伟 黄一丹 车队 学生志愿者数名

职 责：

负责大赛总体协调；

安排专人协调参赛队顺利住宿，告知、协助参赛队预订学校附近酒店；

负责学校技能大赛开幕式、闭幕式筹办；

负责邀请主管厅局相关领导、校领导出席开幕式；

负责大赛期间各教室卫生督查；

负责大赛期间本校学生保持良好风貌，避免大赛期间本校学生发生影响不良事故；

负责有需要的领导和裁判接送；

负责外校和社会观摩师生接待、安排；

负责上级领导陪同、迎送；

负责大赛期间车辆调度安排。

3. 秘书组

组 长：陈 奇

副组长：刘 毅

成 员：王静雅 苏原耀 孟雪梅 李俊龙

职 责：

负责统筹全校承办赛项、参赛等工作；
负责全校各参赛项目审核、系统上报；
负责各承办赛项报名参赛选手信息校级审核、系统上报；
负责全校技能大赛办赛实施方案的制定；
负责组织召开技能大赛各部门协调会；
负责执行云南省教育厅、大赛组委会下达的各项指令和要
求；

负责通报、传达、联络大赛事务；
负责牵头完成大赛指南设计、编印工作；
负责设计制作参赛人员牌证，包括巡视证、团长证、领队证、
联络员证、裁判证、选手证、指导教师证、教师选手证、工作人
员证、观摩证等；

负责制作不少于一块的大赛背景板放置在显眼位置(用于各
参赛校合影留念及开幕式、闭幕式)；

负责比赛选手汇总成绩催缴、系统录入上报。

4. 财务组

组 长：张小军

成 员：赵丽霞 洪艾欣 郑 希

职 责：

负责对各小组制定预算方案进行指导、把关；

负责各分项小组大赛前后财务经费预支、报账等工作。

5. 后勤组

组 长：陈俊华

成 员：马进明 杨会兵 李凤英 刘惠英

职 责：

负责大赛期间食堂、用电等各项后勤保障工作；

协助各竞赛组安装与调试赛场设备；

负责做好大赛期间餐饮服务工作；

负责校园、报告厅环境卫生；

负责安排值班医生值班，做好参赛选手医疗服务。

6. 安全组

组 长：王大崇

成 员：肖成翔 刘小牛 陶思凤 安保人员数名

职 责：

负责大赛校园及周边的安全保卫工作，制定大赛安全事故预案；

负责大赛期间校园的交通管理，划定警戒线及放置肃静指示牌（图书馆及报告厅等赛场区域）；

负责各分赛场的安保工作，各赛场地点由各赛项及时报备至保卫处；

负责上级部门领导嘉宾、参赛人员、裁判、观摩人员等人员的车辆进出管理。

7. 宣传组

组 长：于会超

副组长：孙晓明

成 员：高婷婷

职 责：

负责学校网站技能大赛官网技术维护；

负责学校大赛氛围营造（学校大门及报告厅彩虹门等）；

负责各赛场道路指示、宣传条幅制作；

负责从校级层面进行大赛新闻宣传报道；

负责邀请新闻媒体人员出席大赛各项活动、迎送及新闻报道宣传。

8. 文艺展演组

组 长：王雪梅

副组长：田 靖

成 员：陈 怡 大学生艺术团

职 责：

负责开幕式文艺展演。

（四）大赛仲裁组

组 长：黄绍勇

副组长：自德权 赵 杰 刘晓波

职 责：

负责赛场的巡查和赛事过程监督；

负责对参赛队伍领队提出的合理申诉，召集裁判，进行公平、公正裁决。

二、重点工作时间安排

时 间	工作内容	工作组	备 注
1 月 31 日	大赛筹备会	竞赛组 秘书组	参加云南省教育厅技能大赛动员会，按照要求制定赛程，大赛工作启动
2 月 28 日	《赛项规程》等相关信息发布	宣传组 竞赛组	制定赛程，学院网站主页设置大赛专用入口
3 月 1 日—3 月 20 日	比赛项目细则、大赛相关通知、题库的建立和发布及报名统计、各类成绩表的设计制作等工作	竞赛组	细则等若有变动，须及时汇报教育厅，并及时公示，解释，确保公平
3 月 1 日—15 日	大赛报名、咨询；《具体赛程》等信息发布	竞赛组 秘书组	各赛项竞赛组通过微信、QQ 群方式开始宣传，做好咨询服务
3 月 15 日—4 月 5 日	《大赛指南》、证件牌设计制作	秘书组 竞赛组	各小组提供相关服务电话，竞赛组提供场地、时间等信息
4 月 9 日 15:00 前	各参赛队报到	竞赛组 接待组	报告厅门厅
4 月 9 日 15:00-17:30	领队会（抽签分组）、选手体验赛场	竞赛组	各赛场
4 月 9 日（周二）	各赛项召开裁判会	竞赛组	各赛场
4 月 9 日（周二）16:00 (以省教育厅临时通知时间为准)	带领各赛项裁判长、领队代表参加教育厅组织的团队会议	接待组 竞赛组	红河官房大酒店（是否参加待定）
4 月 10 日（周三）8:00-8:30	参加全省总开幕式	秘书组	红河州职教园区（是否参加待定）
4 月 10 日（周三）9:00-10:00	学校开幕式	接待组 文艺展演组 宣传组	报告厅
4 月 10 日（周三）10: 30	各技能赛项开始比赛	各小组	按小组分工执行
4 月 14 日（周日）17:00 前	各赛项成绩汇总(必须有裁判长、监督员签字)并完成上报	秘书组 竞赛组	
4 月 15 日—25 日	处理相关后续工作等	各小组	
5 月 7 日（周三）15:00-17:30	参加全省统一闭幕式暨 2018 年云南省职业教育活动周开幕式	秘书组 竞赛组	红河大剧院

三、工作要求

（一）请各工作组按照工作职责，遵循公平、公正、公开的原则，认真组织做好分赛场承办及参赛各项相关工作；

（二）组织参赛过程中，要注重对学生技能技术的指导，引导学生树立高尚的服务意识和正确的就业意识，增强“以赛促教”的示范效应；

（三）要牢固树立安全意识，加大消防检查、应急疏散、秩序维护等方面的安全保障工作力度，确保各项赛事圆满完成。