**云南旅游职业学院**

**关于2021届毕业生毕业补考的通知**

各二级学院、教学部：

根据学校本学期工作安排，我校定于**第十四周（6月2日-4日）、第十五周（6月7日-9日）**进行2021届毕业生毕业补考，公共考试课由教务处统一组织安排（第十四周），专业考试课由二级学院组织安排，考查课、实践课的考试由课程所在教研室安排（第十五周）。为确保毕业补考顺利进行，请各二级学院、教学部注意以下几点：

一、为确保学生均能按时参加考试，请各二级学院（教学部）根据实际情况及教务处提供的毕业生补考名单（附件1、附件2）务必通知到所有考试班级和学生，请二级学院、教学部做好考试场次安排、监考、阅卷及成绩录入等工作，提前三天向学生公布具体考试场次安排。

二、毕业补考需要6月9日前完成，6月12日前各二级学院（教学部）将毕业班补考成绩录入教务管理系统。

三、若有往届生需参加本次毕业补考，须学生本人在5月28日前提出申请，填写《云南旅游职业学院往届毕业生补考申请表》（附件3），由二级学院审核后，统一到教务处办理，过期不再办理。

四、学生须持身份证、学生证方可参加考试，开考半小时后不得入场考试；提醒学生须严格遵守考试纪律，考试违纪者将严格按照学校相关规定处理。

五、毕业补考期间，会有大量学生电话对接各教研室，各课程承担教研室须安排专人详细告知学生补考安排，按期组织完成毕业补考工作。

六、学校存在大量考查课由教研室聘请外聘教师来承担的情形，学生补考时不需对接外聘教师，应由课程所在教研室安排学生毕业补考，不得出现推诿将难题抛给学生的情形。

七、学生毕业补考是学校给予毕业生的正常机会，不得以学生当初如何捣蛋等理由刁难学生。各二级院部要高度重视，认真按照学校时间节点要求，及时将各科目的补考安排提前发布给学生，做好毕业生补考工作。

九、公共类课程教研室主任联系电话:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教研室 | 姓名 | 电话 | 备注 |
| 思修教研室 | 李静怡 | 13678730261 |  |
| 形势与政策 | 毛元金 | 13888960396 |  |
| 毛概教研室 | 张强 | 13888742420 |  |
| 语文教研室 | 吴玉萍 | 17787311998 |  |
| 计算机与数学教研室 | 谭安全 | 13888360031 |  |
| 体育教研室 | 高旭明 | 13987178719 |  |
| 英语教育教研室 | 杨勤 | 13312525415 |  |
| 大学生心理健康教研室 | 李春萍 | 15987112358 |  |
|  |  |  |  |

附件：1. 学校2021届三年制毕业生补考名单

2. 学校2021届五年制毕业生补考名单

3. 云南旅游职业学院往届毕业生补考申请表

教 务 处

2021年5月14日